

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки для педагогических работников
«Государственное и муниципальное управление»**

Аннотация (описание курса)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки для педагогических работников «Государственное и муниципальное управление» в объеме 340 часов и реализуется в форме заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Актуальность программы.

В соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2004 N 79-ФЗ гражданскому служащему необходимо соответствовать требованиям законодательства в части профессионального развития необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В современных условиях органы государственного и муниципального самоуправления остро нуждаются в высококвалифицированных специалистах, готовых осуществлять менеджмент территорий, управлять финансовым и экономическим развитием регионов, отвечать за инновационные проекты, улучшать социальную сферу, продвигать важные для развития общества инициативы.

Цель курса: совершенствование и актуализация компетенций, необходимых для профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Категория обучающихся: лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области государственного и муниципального управления, управления человеческими ресурсами.

Результаты обучения: направлены на совершенствование и актуализацию необходимых в деятельности государственных и муниципальных служащих знаний в сфере обеспечения эффективного управления организацией, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствования управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Содержание программы построено с учетом нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание и структуру программ курсов повышения и реализуется через модули:

- 1 модуль. Основы государственного и муниципального управления
- 2 модуль. Документационное обеспечение государственного и муниципального управления
- 3 модуль. Управление персоналом. Психология управления.
- 4 модуль. Административный этикет и служебная репутация государственного и муниципального служащего.
- 5 модуль. Противодействие коррупции.
- 6 модуль. Управление государственными и муниципальными закупками.



По окончании выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением дополнительной квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению».

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ОЦ Каменный город»

_____ /Брехач Р.А./

«19» апрелч 2019 г.

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н

дополнительной программы профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Теорет ич заняти я	СРС*	
1.	Основы государственного и муниципального управления	84	50	34	Тестирование
1.1.	Государственное управление в РФ: понятие, цели и задачи, принципы, функции, методы	20	12	8	
1.2.	Государственная служба в РФ: правовые источники, виды, должности	12	6	6	
1.3.	Государственные служащие. Система управления.	16	10	6	
1.4.	Муниципальное управление в РФ: понятие, основные принципы, полномочия, должности	20	12	8	
1.5.	Муниципальные служащие в РФ: правовое положение, порядок поступления и прохождения службы, имидж	16	10	6	
2.	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	52	36	16	Тестирование
2.1.	Нормативная база документационного обеспечения управления государственной и муниципальной службой	12	8	4	
2.2	Документы: тексты, обработка, бумажный и электронный документооборот	26	16	10	



2.3.	Документы Архивного фонда РФ: правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов	8	6	2	
2.4.	Организация делопроизводства по обращениям граждан	6	6	-	
3.	Управление персоналом. Психология управления.	56	36	20	Тестирование
3.1.	Нормативно-правовая база управления персоналом государственной и муниципальной службы	8	8	-	
3.2.	Особенности управления персоналом государственной и муниципальной службы	18	10	8	
3.3.	Власть и лидерство как социально-психологические феномены	6	5	1	
3.4.	Мотивация трудовой деятельности	6	5	1	
3.5.	Общение (коммуникации) в управленческой деятельности	12	6	6	
3.6.	Психология конфликта в организации	6	2	4	
4.	Административный этикет и служебная репутация государственного и муниципального служащего.	46	30	16	
4.1.	Этика служебного поведения государственных и муниципальных служащих	22	18	4	
4.2.	Речевой этикет государственных и муниципальных служащих	10	6	4	
4.3.	Деловое общение	14	6	8	
5.	Противодействие коррупции.	24	12	12	Тестирование
5.1.	Общие положения института противодействия коррупции.	10	5	5	
5.2.	Основы антикоррупционной деятельности.	10	5	5	
5.3.	Основные направления государственного реагирования на коррупционные нарушения.	4	2	2	
6.	Управление государственными и муниципальными закупками.	68	48	20	Тестирование



6.1.	Контрактная система: правовое регулирование, понятия, принципы, субъекты	8	8	-	
6.2.	Организация закупок	12	10	2	
6.3.	Осуществление закупок	18	10	8	
6.4.	Контракт	18	10	8	
6.5.	Контроль и ответственность	12	10	2	
7.	Итоговая аттестация	10	-	10	Междисциплинарный экзамен
	Итого часов	340			