

Бесплатный вебинар

17 сентября в 10:00 МСК

Аттестация педагогических работников: правовые нюансы и алгоритм действий руководителя



каменный
город

Спикер

Вавилова Анна Александровна

Кандидат юридических наук, эксперт в сфере правового сопровождения образовательной деятельности

Опыт 20 лет, свыше 100 публикаций в СМИ

На вебинаре вы узнаете:

- Как проводить аттестацию и оформлять категории в ОО.
- Как решения комиссий влияют на оплату труда.
- Чем школа может законно помочь педагогу.
- Какие нормы и соглашения регулируют этот процесс.



План лекции

Аттестация



1

Смыслы и система

2

Процедуры

3

Категории новые и старые

4

Рабочее время

5

Оплата труда



Аттестация как инструмент

Востребованность педагогической профессии через:
(номенклатура должностей ПП РФ 225)

Достойная прозрачная оплата труда

Регулирование рабочего времени и нагрузки

Современные требования профстандарта

Качественное обучение профессии

Качественная система повышения квалификации

Поддержка (методическая, технологии и др.)

Адаптация начинающих педагогов

Функции методистов и наставников у опытных педагогов



Документы

Федеральный закон об образовании

Порядок проведения аттестации, Приказ от 24 марта 2023 года N 196

ТК РФ, положения о рабочем времени, оплате труда

Статья о наставничестве в сфере труда

Разъясняющие письма органов власти

Региональные документы об организации аттестации на категории
(как подать заявление, требования к портфолио, проведение
экспертизы, графики, электронные платформы, ...)



Документы

Локальные документы организаций
об организации аттестации на
соответствие занимаемой
должности

Документы об аттестации по
порядку 2023

Документы по ранее присвоенным
категориям (сохраняют силу на тот
срок, что были установлены)

Документы о признании
эквивалентности (в части
зарубежного образования и опыта
работы, в т.ч. по новым регионам)



Общие положения

Кого касается аттестация

Аттестацию проходят педагогические работники, чьи должности входят в установленный перечень педагогических должностей.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196
«Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Это правило действует и если педагог:

- работает по совместительству;
- совмещает педагогическую работу с другой должностью;
- работает педагогом одновременно с административной должностью.

Исключение:

порядок не распространяется на профессорско-преподавательский состав.



Общие положения

1. Соответствие должности

- обязательная процедура для тех, кто подпадает под порядок;
- организует работодатель;
- обычно проводится один раз в пять лет;
- решение принимает комиссия самой организации.

2. Квалификационная категория

- педагог проходит ее по собственному желанию;
- это первая, высшая, «педагог-методист» или «педагог-наставник»;
- решение принимает аттестационная комиссия субъекта РФ;
- категория влияет на профессиональный статус и оплату труда.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».



Общие положения

Порядок проведения аттестации педагогических работников ..., применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников ... утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, **в том числе в случаях, когда** замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками)



Аттестация

на соответствие должности

Раз в пять лет

Комиссия формируется самой образовательной организацией

В комиссии должно быть не менее 5 человек: председатель, заместитель, секретарь, члены

В состав комиссии обязательно включается представитель профсоюза, а при его отсутствии — другой представитель работников.

Руководитель образовательной организации в комиссию не входит.



Как назначается аттестация

Работодатель издает приказ, в котором указывает:

- кто из педагогов проходит аттестацию;
- когда она состоится
(список работников + график аттестации)

С приказом педагогов знакомят **под подпись минимум за 30 календарных дней до аттестации.**

То есть педагог должен заранее знать дату и понимать, когда именно ему предстоит пройти аттестацию.



Как проходит аттестация на соответствие должности

Проведение аттестации каждого педагогического работника **осуществляется на основе представления работодателя,** которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации.



Как проходит аттестация на соответствие должности

В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) **мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов** профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.



Как проходит аттестация на соответствие должности

Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления педагог может: добавить свои материалы и сведения о профессиональных результатах, если считает, что в представлении отражено не всё.

Если педагог отказывается знакомиться с представлением, работодатель составляет соответствующий акт в присутствии не менее двух человек.



Что происходит до аттестации

1.
Руководитель
утверждает
список и
график.

2. Педагога
предупрежда
ют минимум
за 30 дней.

3.
Работодатель
готовит
представлени
е.

4. Педагог
знакомится с
ним и при
необходимос
ти добавляет
свои
материалы.

5. Документы
передаются в
аттестационн
ую комиссию.

**Главное: аттестация не должна становиться неожиданностью для педагога
— процедура и сроки определены заранее.**



Как проходит аттестация на соответствие должности

- Аттестация проходит **на заседании комиссии с участием педагога**. Заседание проводится, если присутствует не менее **2/3 состава комиссии**.
- Если педагог не пришёл **по уважительной причине**, аттестацию переносят. О новой дате сообщают под подпись **не менее чем за 30 дней**.
- Если педагог не явился **без уважительной причины**, комиссия может провести аттестацию без него.
- Комиссия рассматривает **представление работодателя** и дополнительные материалы педагога, если он их предоставил.
- Итоговое решение только одно из двух: «**соответствует занимаемой должности**» или «**не соответствует занимаемой должности**».



Как принимается решение

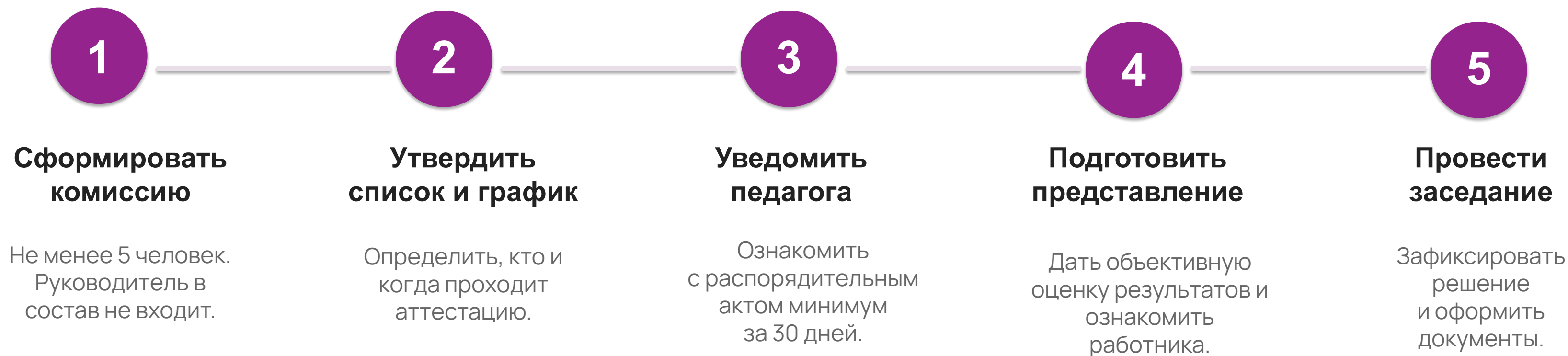
Комиссия голосует открыто **без присутствия педагога**.
Если педагог сам входит в комиссию, за себя он не голосует.
Если **не менее половины присутствующих** проголосовали за соответствие, педагог признается соответствующим занимаемой должности.

 соответствует
должности

Если **не менее половины присутствующих** проголосовали за соответствие, педагог признается соответствующим занимаемой должности.



Что сделать, чтобы процедура не «рассыпалась»



**Если пропустить обязательные требования, возникнет проблема в законности всей процедуры.
Работник может обжаловать результаты (независимо от выводов комиссии) по процедурным основаниям**

Проверяющие органы могут выявить несоответствие при изучении документов или опросе работников



Когда возможно увольнение по результатам аттестации

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

Если аттестационная комиссия признала, что работник **не соответствует занимаемой должности из-за недостаточной квалификации.**

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации

Основание: ст. 81 ТК РФ., пункт 2 и 3



Когда возможно увольнение по результатам аттестации

Но сначала работодатель обязан предложить сотруднику **другую подходящую вакансию**, если она есть:

- соответствующую его квалификации;
- в том числе нижестоящую;
- в том числе нижеоплачиваемую;
- **СООТВЕТСТВУЮЩУЮ** состоянию здоровья.

Перевод возможен **только с письменного согласия работника**.

Важно: увольнение по инициативе работодателя не допускается, пока сотрудник находится **на больничном или в отпуске**.



Аттестацию в целях подтверждения соответствия не проходят:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до ... трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.



Аттестацию в целях подтверждения соответствия не проходят:

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" (женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам) и "д" (лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до ... трех лет) настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.



Аттестацию в целях подтверждения соответствия не проходят:

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" (отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием) настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.



Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации

работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих 3 и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.



Первая и высшая категория: как проходит аттестация

Аттестация на первую или высшую категорию проходит только по желанию педагога.

Заявление подается в аттестационную комиссию: лично, письмом или в электронном виде.

В заявлении указывают образование, результаты работы, имеющиеся категории и должность, по которой педагог проходит аттестацию.

В комиссии должно быть не менее 7 человек.



Первая и высшая категория: как проходит аттестация

Подать заявление можно независимо от стажа работы в конкретной организации, в том числе во время отпуска по уходу за ребёнком.

Для получения высшей категории педагог должен иметь сейчас или иметь ранее первую или высшую категорию по одной из педагогических должностей.

Общий срок рассмотрения заявления и проведения аттестации — не более 60 календарных дней

Важно: аттестацию проводят региональные или федеральные комиссии — в зависимости от того, к какому уровню относится образовательная организация.

От начала проведения до принятия решения не более 60 дней, не позднее 5 рабочих дней до дня заседания комиссии еще можно направлять дополнительные сведения



Первая квалификационная категория устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обр. программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого в порядке, установленном Правительством РФ;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.



Высшая категория устанавливается на основе показателей:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения обр. программ, ... по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- ... по итогам мониторинга, ... в порядке, установленном Правительством РФ;
- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интелл.), творческой, физ.-спортивной деятельности, их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества обр., соверш. методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых обр. технологий, транслирования в пед. коллективах опыта практических результатов проф. деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения обр. процесса, проф. конкурсах.



По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:



установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);



- **отказать** в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, **за ним сохраняется первая квалификационная категория.**



Следствия аттестации:

- При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, **решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.**
- Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, **обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.**
- Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, **сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.**



Как оценивают педагога на первую или высшую категорию

- **Основной порядок**

Профессиональную деятельность педагога анализируют специалисты: оценивают его результаты и достижения по показателям, требуемым для первой или высшей категории.

- **Если есть награды или достижения в профессиональных конкурсах**

Для педагогов с государственными наградами, почетными званиями, ведомственными знаками отличия или статусом призера профессионального конкурса учитываются документы, подтверждающие эти достижения: **на основе сведений о наличии наград, званий, знаков и др.** (НЕ анализа проф.деятельности)



Как оценивают педагога на первую или высшую категорию

- **Для педагогов в сфере спортивной подготовки**
Также могут учитываться награды и звания за результаты в спортивной подготовке, а также достижения в конкурсах профессионального мастерства.
- **Главный принцип оценки**
Комиссия оценивает результаты работы педагога по установленным показателям для первой и высшей категории — **только по тем направлениям, которые действительно связаны с его профессиональной деятельностью.**



Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности **осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта).**

Абз.4 Проведение аттестации педагогических работников, имеющих **государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства** педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.



Абз. 5 При аттестации педагогических работников, участвующих в **реализации программ спортивной подготовки**, учитываются **государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.**

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.



Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

- На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, **издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".**
- На основании указанных распорядительных актов **работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.**
- **Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.**

Что важно запомнить



Аттестация — это процедура, в которой важен каждый этап

Аттестация на первую или высшую категорию проходит по желанию педагога

Комиссия оценивает:

профессиональные
результаты
педагога;

достижения
обучающихся;

подтверждающие
документы;

соответствие
материалов
региональным
требованиям.

Решение о присвоении категории принимает аттестационная комиссия.



Между знанием требований и готовым портфолио остается большая работа

Педагогу необходимо:

Соотнести свои достижения с критериями.

Выбрать подходящие подтверждающие документы.

Найти недостающие материалы.

Подготовить тексты и формулировки.

Оформить портфолио по требованиям региона.

Проверить комплект перед подачей.



С какими сложностями сталкивается руководитель

Если к категории готовятся несколько педагогов, руководителю приходится:

контролировать сроки сразу по нескольким сотрудникам;

следить за требованиями и изменениями;

организовывать документы и работу комиссии;

отвечать на вопросы педагогов;

подключать завуча или методиста к дополнительной проверке документов.

Подготовка сотрудников превращается в отдельный процесс, который приходится постоянно контролировать.



С какими сложностями сталкивается педагог

Педагогу приходится самостоятельно:

искать актуальные
требования своего региона

оценивать собственные
достижения

определять, какие
материалы подходят

собирать подтверждающие
документы

оформлять документы
и портфолио

проверять правильность
оформления

Все это необходимо совмещать с основной работой.



В итоге аттестация часто превращается
в отдельную большую задачу поверх
основной работы.



Аттестацию не стоит оставлять на последний момент

Для руководителя

Несколько педагогов проходят аттестацию одновременно → растёт нагрузка на администрацию → приходится вручную контролировать каждого.

Для педагога

Аврал → недостающие документы → переделки.



Как должен выглядеть управляемый процесс подготовки

Руководитель получает:

кто из сотрудников готов к подаче;

кому требуется помощь;

какие материалы еще необходимо подготовить;

на каком этапе находится каждый педагог.

Педагог получает:

понятный маршрут подготовки;

помощь методиста;

полностью сформированное портфолио;

финальную проверку перед подачей.



На каком этапе подготовки вы находитесь?



Напишите в чат цифру:

- 1 — только начинаю изучать требования;
- 2 — собираю достижения и документы;
- 3 — портфолио почти готово, но нужна проверка;
- 4 — организую подготовку нескольких педагогов.



Кейс 1. Портфолио на высшую категорию приняли без замечаний

Александр, тренер по дзюдо
Ленинградская область

Задача

Подготовиться к аттестации на высшую категорию.

У педагога было много достижений воспитанников, но не было понимания:

- какие материалы соответствуют критериям;
- как подтвердить личный вклад;
- как систематизировать документы;
- как представить педагогический опыт.



Кейс 1. Портфолио на высшую категорию приняли без замечаний

Александр, тренер по дзюдо
Ленинградская область

Специалист «Каменного города»:

- проанализировал достижения педагога и воспитанников;
- отобрал материалы, соответствующие критериям;
- помог описать педагогический опыт;
- подготовил необходимые формулировки;
- предложил способы представления опыта;
- проверил готовый комплект перед подачей.



Кейс. Портфолио на высшую категорию приняли без замечаний



Александр, тренер по дзюдо
Ленинградская область

Результат

- Портфолио направили в аттестационную комиссию.
- Материалы приняли без замечаний, назначена дата экспертизы.
- Сейчас педагог ожидает итогового решения.



Подготовку к аттестации можно пройти с сопровождением

«Каменный город» предлагает методическое сопровождение педагогов при подготовке к квалификационной категории.

Специалист помогает пройти путь от понимания требований до готового комплекта материалов:

1. Разбирает ситуацию педагога и требования региона.

2. Проверяет имеющиеся документы и достижения.

3. Находит пробелы и ошибки.

4. Помогает доработать и собрать материалы.

5. Проверяет готовность пакета перед подачей.



Итог

Понятный маршрут подготовки и
портфолио, собранное с учетом
требований региона.



Как помогаем руководителю

Если аттестацию проходит несколько педагогов

Сопровождение помогает:

снять часть нагрузки с руководителя, завуча или методиста;

не разбираться заново в требованиях по каждому педагогу;

выстроить единый алгоритм подготовки коллектива;

снизить количество ошибок, переделок и возвратов;

получить внешний методический ресурс для сопровождения сотрудников;

освободить время администрации для других задач.



В итоге:



Вам не надо проверять вручную портфолио каждого сотрудника.

Вы получите выстроенный управляемый процесс по аттестации для всей команды.



Как помогаем педагогу

**Вы получаете
персонального
методиста**

Сопровождение помогает:

понять, что именно
требуется в вашем
регионе;

оценить готовность
портфолио;

правильно оформить
результаты и
достижения;

избежать лишних
переделок.



В итоге:



Готовое к подаче портфолио на первую или высшую категорию

С учетом:

- должности педагога;
- требований региона;
- критериев аттестационной комиссии;
- имеющихся достижений;
- требований к подтверждающим документам.

**Меньше времени на бюрократию, меньше риска переделок
и больше уверенности в готовности материалов.**



Начните с бесплатной консультации

Оставьте заявку на бесплатную консультацию.
Специалист «Каменного города»:

уточнит вашу
ситуацию;

выяснит, какая
категория
и сроки
актуальны;

оценит,
на каком
этапе
подготовки вы
находитесь;

расскажет,
какая помощь
может
понадобиться;

предложит
подходящий
формат
сопровождени
я.

Оставьте заявку
по кнопке под видео

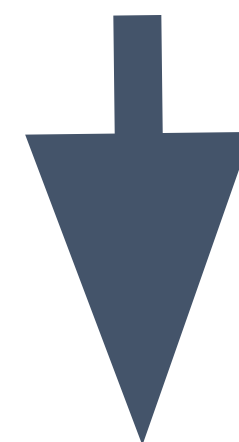


Оставьте заявку на консультацию

Никакой оплаты сейчас. Вы получаете:

- бесплатную консультацию и оценку этапа подготовки к аттестации;
- подбор формата сопровождения.

или напишите слово «Аттестация» в чате или консультанту





Педагог-методист, педагог-наставник

Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" **проводится по желанию педагогических работников.**

К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию



Педагог-методист, педагог-наставник

В заявлении в аттестационную комиссию пед. работники сообщают:

- сведения об уровне образования (квалификации);
- результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством;
- об имеющейся высшей квалификационной категории;
- о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.



Педагог-методист, педагог-наставник

К заявлению прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность пед. работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.



Педагог-методист, педагог-наставник

Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, **а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51** настоящего Порядка, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.



Педагог-методист

Квалификационная категория "педагог-методист" **устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности**, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства метод. объединением пед. работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения обр. процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки пед. работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) пед. работников обр. организации, направленной на их проф. развитие, преодоление проф. дефицитов;
- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.



Педагог-наставник

Квалификационная категория "педагог-наставник" устанавливается пед. работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.



«Педагог-методист» и «педагог-наставник»: что важно знать

Решение действует со дня принятия. Оно служит основанием для доплаты, если педагог выполняет дополнительные обязанности по методической работе или наставничеству.

Категорию оформляют официальным актом. На его основании работодатель вносит запись в трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности.

Если в категории отказали, повторно пройти аттестацию можно не раньше чем через год.

При смене места работы категория сохраняется, в том числе при переезде в другой регион.



ЛНА организации

УСТАВ: распределяет полномочия по управлению

Положение о комиссии: независимость / объективность + дисциплина присутствия = законность решений комиссии +

Возложение обязательств подготовить представление

Неявка работника = необходимость прояснить причины

Распорядительные акты об аттестации

Акты об отказе от ознакомления, подписи

ЛНА по первой и высшей категории:

повышение оплаты труда с необходимой даты (документы о системе оплаты труда + распорядительные документы + изменения в трудовой договор)



ЛНА по методистам, наставникам:

Можно выполнять обязанности в рамках функций наставничества, методической работы:

- В рамках своей основной работы по трудовому договору \ по договору по совместительству
- Сверх своей основной работы по трудовому договору по поручению работодателя
- Сверх своей основной работы по трудовому договору по личной инициативе

= возможность продемонстрировать показатели, на основании которых присваивается категория

Можно иметь статус педагога-методиста, педагога-наставника и при этом НЕ выполнять функций сверх трудового договора по педагогической должности.



Условия фиксируются письменно

Работодатель и работник заранее согласовывают:

содержание
дополнительной
работы;

ее объем;

срок выполнения;

размер доплаты.

Работник вправе досрочно отказаться от дополнительной работы, а работодатель — отменить поручение.

Для этого нужно письменно предупредить другую сторону не позднее чем за три рабочих дня.

Трудовой кодекс РФ, ст. 60.2.



ТК ст. 351.8

Введена Федеральным законом
от 09.11.2024 N 381-ФЗ

Вступила в силу
с 1 марта 2025 года

Наставничество в сфере труда - выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).



ТК ст. 351.8

В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору с работником, которому работодатель поручает работу по наставничеству, указываются содержание, сроки и форма выполнения такой работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.



Кто определяет выплаты за наставничество в государственных учреждениях

Размер и условия выплат за наставничество могут устанавливаться:

для федеральных учреждений —
федеральными
нормативными актами;

для региональных учреждений —
нормативными актами
субъекта РФ;

для муниципальных учреждений — актами
органов местного
самоуправления.



Как устанавливаются выплаты в других организациях

В негосударственных организациях размер и условия выплат за наставничество могут быть закреплены:

В коллективном
договоре

в соглашении

в локальном
нормативном акте
организации



Условия выплаты фиксируются в документах работника

**Размер и условия выплаты за наставничество
необходимо закрепить:**

в трудовом договоре

или в дополнительном
соглашении к нему.

При расчете выплаты учитываются содержание и объем
наставнической работы.



Условия выплаты нельзя ухудшать

Размер и условия выплаты за наставничество не могут быть хуже тех, которые установлены нормативными актами и отраслевыми соглашениями.



Некоторые примеры

Наставники – в чем суть работы?

Наставничество

педагог-педагог \\
администратор-педагог \\
педагог-обучающийся \\
обучающийся-обучающийся (при кураторстве педагога)

Различия

педагога-наставника \\
педагога-методиста \\
зам.руководителя по функциям

Индивидуально \\
В группе (малой \ большой)

Длительная программа \\
Разовое взаимодействие \\
Проектный тип

Оффлайн \\
Онлайн в дистанционном очном взаимодействии \\
Онлайн в записи

Работа в одной организации \\
Работа в разных организациях



Вопросы

- ☐ Кто имеет право на наставника (образование, должность, стаж работы)?
- ☐ Кто имеет право быть наставником (образование, должность, квалификационные категории, в т.ч. наставника, стаж работы ...)?
- ☐ Как учитывается личная совместимость? Кто инициатор в выборе?
- ☐ Каковы требования к соответствию должностей, квалификации и т.п. в паре наставник-наставляемый?
- ☐ Каковы минимальные и максимальные сроки наставничества?
- ☐ Каков минимальный и максимальный объем наставничества?
- ☐ Что может входить в функции наставничества, и чем этот функционал отличается от функций зам.руководителя и методиста?
- ☐ Какие допустимы форматы наставничества (с присутствием или дистанционно, групповой или индивидуальный)?
- ☐ Есть ли ситуации, при которых требования к наставничеству специфические (например, подготовка к профессиональному конкурсу или наставничество для решения задачи)?
- ☐ Как учитывать часы, отработанные наставником – отчетность?
- ☐ Мониторинг эффективности? Подведение итогов – публично?
- ☐ Какие требования к размеру и периодичности выплат?



Некоторые примеры

Методисты

Педагог (методическая работа в рамках задач, участие в методической коллективной и групповой работе, управлении организацией, ...)?

Педагог-методист или методист дополнительного образования \\\ старший методист?

«Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом
Минтруда России от 22.09.2021 № 652н

Педагог-методист или педагог-наставник (обучение других педагогов, экспертиза для них, содействие внедрению новых пед.технологий, помощь в разработке программ, в оценке хода и результатов образовательного процесса ...)?

Педагог-методист или разработчик авторского материала (ч.4 ГК РФ, служебное произведение, авторский заказ, ...)?



Вопросы

- ☐ Кто имеет право выполнять функции методиста (образование, должность, квалификационные категории, стаж работы ...)?
- ☐ ВАЖНО: требования проф.стандарта к ДОЛЖНОСТИ методиста (не квал.категории): ВО \ СПО по УГС образование и пед.науки ИЛИ по другим УГС при условии соответствия доп.программам по направленности, при необходимости после трудоустройства ДПО
- ☐ Каковы минимальные и максимальные объемы работы?
- ☐ Что может входить в функции методической работы, и чем этот функционал отличается от функций педагога, зам.руководителя и методиста?
- ☐ Что выполняется в отношении себя (сам для себя самостоятельно выполняет задачи разработки и апробирования), а что – предполагает трансляцию для третьих лиц (других педагогов – мастер-классы, семинары, консультации)?
- ☐ Какие допустимы форматы методической ⁷³ работы (с присутствием или дистанционно, если консультирование - групповой или индивидуальный формат)?
- ☐ Есть ли ситуации, при которых требования к выполнению работы методиста специфические (например, подготовка к профессиональному конкурсу или разработка конкретных материалов)?
- ☐ Как учитывать часы, отработанные методистом – отчетность?
- ☐ Мониторинг эффективности? Подведение итогов – публично?
- ☐ Какие требования к размеру и периодичности выплат?



Из приказа о рабочем времени:

14. Виды работ, непосредственно связанные с обр.деятельностью, с письменного согласия за дополнительную оплату...:
- а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в ... мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, ... ;
 - б) классное руководство;
 - в) проверка письменных работ;
 - г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;
 - д) руководство методическими объединениями;
 - е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»



Формальное прочтение ТК

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Дифференциация за категорию не равна оплате за доп.обязанности (!!!)

Регионы: разная практика (не регулируется \ доплата суммы либо коэффициент либо проценты \ при условии выполнения либо по аналогии с первой и высшей



Законодательство об образовании + ТК + БК

А если наставник и наставляемый \\\ методист и те, с кем он взаимодействует – из разных организаций, то...

- 1) Рабочее время – за его пределами либо в пределах при условии соглашения о сетевом взаимодействии
- 2) Оплата труда – (через ГПХ? через ТД совместителю?) организацией (какой из? Где трудоустроен или партнером?) – при условии соглашения о сетевом взаимодействии

ВАЖНО: сетевое взаимодействие не является по умолчанию договором о сетевой форме реализации образовательных программ, следовательно нормы порядка о финансировании сетевой формы реализации не применимы

- 3) Рабочее время и оплата труда по месту трудоустройства допустимы, если не нарушаются условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания



Документы на уровне ОО:

- ✓ Документ об организации работы по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности
- ✓ Документ о создании и составе аттестационной комиссии
- ✓ Распорядительный документ о проведении аттестации (список, график)
- ✓ Положение либо иной документ о системе наставничества (кто, кому, как, объем, формы, порядок, отчетность, ...) \\\ о системе метод.обеспечения работы организации
- ✓ Система оплаты труда (доп.обязанности + категория)
- ✓ Тарификация (? если меняется)
- ✓ Документы, регулирующие распределение рабочего времени, в т.ч. ненормируемой части для отдельных должностей
- ✓ Трудовые договоры и доп. соглашения с наставниками и методистами
- ✓ Формы отчетности (минимальные)
- ✓ Трудовые договоры, должностные инструкции для зам.руководителей по учебно-воспитательной работе, методистов, педагогов (в связи с наличием системы наставничества, метод.поддержки)
- ✓ Дорожные карты, планы работы и др. подобные документы
- ✓ Ходатайство работодателя для аттестации (возможно)
- ✓ Приказы о возложении функций наставника и методиста, об отмене работы
- ✓ Приказы в связи с присвоением квалификационной категории



Федеральный уровень

Положения Соглашения:

- обязательны для организаций, на которые оно распространяется;
- применяются при заключении коллективных договоров в организациях, трудовых договоров с работниками организаций и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Положения Соглашения рекомендуются к использованию при заключении региональных и территориальных отраслевых соглашений, а также коллективных договоров в организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя Министерство просвещения Российской Федерации не осуществляет.

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации на 2024-2026 годы



Федеральный уровень

5.9. Оплата труда учителей, преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование "старший" (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), - независимо от того, по какой конкретно должности установлена квалификационная категория.



Федеральный уровень

5.10. Министерство просвещения Российской Федерации и Профсоюз считают необходимым закреплять в региональных и территориальных соглашениях, коллективных договорах следующие положения:

5.10.1. Об оплате труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении N 3 к Соглашению, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).



Федеральный уровень

5.10.2. Об оплате труда педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, принятых на должности педагогических работников, с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной (установленной) на территории республик бывшего СССР, до проведения их аттестации в порядке, установленном на территории Российской Федерации.



Федеральный уровень

5.10.6. О предоставлении возможности прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную (установленную) на территории республик бывшего СССР, независимо от того, что они не проходили на территории Российской Федерации аттестацию ни на первую, ни на высшую квалификационную категорию.



Федеральный уровень

5.11. Стороны считают необходимым:

5.11.1. Обратить внимание органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на недопустимость принятия ими решений, изменяющих порядок проведения аттестации педагогических работников, в том числе связанных с установлением иных требований для обращения в аттестационную комиссию и иных показателей профессиональной деятельности, с установлением ограничений, с определением форм документации, а также с иными изменениями, не предусмотренными Порядком аттестации.



Федеральный уровень

Департамент обращает внимание, что между Министерством просвещения РФ и Профессиональным союзом работников народного образования и науки РФ 27 марта 2024 г. заключено Отраслевое соглашение ... на 2024 - 2026 годы (далее - Отраслевое соглашение).

Учитывая, что показатели профессиональной деятельности при установлении квалификационных категорий педагогическим работникам не изменились, в целях создания более справедливого перехода к установлению КК без ограничения сроков их действия для тех педагогических работников, которые на день вступления в силу приказа N 196 имели КК, в пункте 5.10.5 Отраслевого соглашения предложено закреплять в региональных соглашениях положение о принятии аттестационными комиссиями решений об установлении педагогическим работникам той же КК без ограничения срока ее действия, если они имели ее по состоянию на 1 сентября 2023 года, только на основании поданного ими заявления, в том числе, если такое заявление подано до окончания срока действия КК и независимо от того, в каком субъекте РФ КК была установлена.



Федеральный уровень

Аттестационными комиссиями может быть принято решение об установлении педагогическим работникам той же квалификационной категории без ограничения срока ее действия, если они имели ее по состоянию на 1 сентября 2023 года, только на основании поданного ими заявления, в том числе, если такое заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории и независимо от того, в каком субъекте Российской Федерации квалификационная категория была установлена, если такое условие является предметом региональных отраслевых соглашений и (или) коллективных договоров.



Федеральный уровень

Если в отношении педагогического работника, обратившегося в аттестационную комиссию для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории, не будет вынесено решение аттестационной комиссией об установлении квалификационной категории ко дню проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности, то такая аттестация проводится с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации N 196 (общие положения, кто не проходит).



Федеральный уровень

На соответствие занимаемой должности

Малокомплектные организации: при отсутствии в организации возможности сформировать аттестационную комиссию в необходимом количестве из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, в ее состав могут входить работники других организаций, в том числе методических служб сферы образования.

«Письмо» Минпросвещения России N 08-610, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 262 от 07.05.2024 «О направлении ответов на дополнительные вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196»



Федеральный уровень

На соответствие занимаемой должности

Согласно пункту 12 Порядка аттестации аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием. Для данной категории педагогических работников аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу. В пункте 22 Порядка аттестации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276, речь шла об отсутствии педагогического работника на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. В новом Порядке аттестации слово "подряд" исключено.



Федеральный уровень

Работодатель должен исключать из списков по проведению аттестации лиц, которые на день ее проведения по графику предусмотрены в пункте 22 Порядка аттестации, в том числе в подпункте "е", если к этому времени педагогический работник проболел четыре месяца (подряд или с перерывом).



Федеральный уровень

Если у педагогического работника есть не снятое дисциплинарное взыскание, должно ли это учитываться в ходе аттестации на квалификационную категорию?

Исчерпывающий перечень показателей профессиональной деятельности для установления первой и высшей квалификационной категории предусмотрен пунктами 35 и 36 Порядка аттестации. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории в соответствии с пунктом 37 Порядка аттестации осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, содержащимся в этих пунктах, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы. Если дисциплинарное взыскание, имеющееся у педагогического работника, связано с результатами профессиональной деятельности и направлениями его работы, то данный факт может быть учтен аттестационной комиссией при проведении аттестации указанного педагогического работника в целях установления квалификационной категории и, в частности, при принятии решения о соответствии результатов его работы показателям, предусмотренным пунктами 35 и 36 (с учетом пункта 37) Порядка аттестации.



Федеральный уровень

Могут ли быть разработаны на региональном уровне какие-либо показатели и критерии для всестороннего анализа профессиональной деятельности, который осуществляют специалисты (эксперты) аттестационной комиссии в целях установления педагогическому работнику квалификационной категории? Могут ли быть разработаны на региональном уровне рекомендации по содержанию, объему, оформлению и способам представления в комиссию дополнительных сведений педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность?

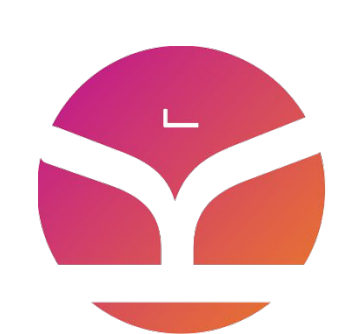
В соответствии со статьей 49 Закона об образовании, а также Порядком аттестации не предусматривается возможность иного регулирования порядка аттестации педагогических работников. Порядок аттестации является ведомственным нормативным правовым актом прямого действия.

При этом не предусматривается установление дополнительных показателей, критериев, не предусмотренных пунктами 35 и 36 Порядка аттестации. Также не устанавливаются требования к педагогическим работникам о представлении письменных отчетов (самоанализа) о своей профессиональной деятельности, распространении опыта по определенной форме, в определенном объеме, представлении рецензий, отзывов на авторские разработки и т.п.



Федеральный уровень

В отраслевых соглашениях, заключаемых на федеральном и региональном уровнях, могут содержаться дополнительные основания, характеризующие достижения и результаты работы педагогических работников, которые могут быть учтены при проведении их аттестации на тех же условиях, что и при наличии государственных наград, почетных званий и иных достижений, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 31 Порядка аттестации.



Федеральный уровень

Подтверждение наличия званий, знаков отличия, наград, результатов конкурсов, иных достижений в профессиональной деятельности, а также подтверждение соответствия результатов работы педагогического работника показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка аттестации, может по просьбе педагогического работника осуществляться руководителем организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. На основе таких подтвержденных сведений аттестационными комиссиями принимаются решения об установлении педагогическим работникам квалификационной категории.



Федеральный уровень

О методистах и наставниках: необходимо ли выполнять все критерии?

Проведение аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории и квалификационных категорий "педагог-методист" или "педагог-наставник" имеют разную направленность.

При установлении первой или высшей квалификационной категории оценивается профессиональная деятельность педагогического работника и результаты работы по занимаемой им должности, а в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" или "педагог-наставник" - дополнительная работа педагогического работника, которая, согласно квалификационной характеристике, не входит в его должностные обязанности по занимаемой должности.



Федеральный уровень

На установление первой или высшей квалификационной категории могут претендовать педагогические работники по 29 наименованиям должностей. Обобщенные показатели профессиональной деятельности, на соответствие которым осуществляется аттестация педагогических работников, предусмотрены пунктами 35 и 36 Порядка аттестации.

Вместе с тем, не все они могут применяться при оценке деятельности конкретного педагогического работника, поскольку должностные обязанности по 29 должностям педагогических работников различны, в связи с чем в соответствии с пунктом 37 Порядка аттестации оценка профессиональной деятельности каждого педагогического работника в целях установления квалификационной категории на основе показателей, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.



Федеральный уровень

Что касается установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник", то оценке подлежит деятельность педагогического работника, связанная с методической работой или наставничеством непосредственно в образовательной организации, которая не входит в их должностные обязанности.

Обобщенные показатели такой деятельности перечислены в пунктах 50 и 51 Порядка аттестации и могут использоваться полностью или частично в качестве основания при формировании ходатайства работодателя, прилагаемого к заявлению педагогического работника в аттестационную КОМИССИЮ.



Федеральный уровень

Согласно пункту 52 Порядка аттестации оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" аттестационной комиссией, прежде всего, осуществляется на основе ходатайства работодателя, ... на основе решения педагогического совета образовательной организации ..., на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, ... согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, ... в котором дается конкретная характеристика деятельности педагогического работника в образовательной организации, направленная на совершенствование методической работы или наставничества.



Федеральный уровень

Высшая квалификационная категория была установлена ... на день подачи заявления педагогический работник имел действующую высшую квалификационную категорию. Может ли педагогическому работнику устанавливаться квалификационная категория "педагог-наставник", если срок действия высшей квалификационной категории истек в процессе рассмотрения его заявления.

В соответствии с пунктом 45 Порядка аттестации к аттестации в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию. Поскольку педагогический работник был допущен к аттестации в целях установления квалификационной категории "педагог-наставник", так как имел высшую квалификационную категорию, то ему не может быть отказано в установлении квалификационной категории "педагог-наставник" по причине истечения срока действия высшей квалификационной категории в процессе проведения такой аттестации и позднее, поскольку квалификационные категории, устанавливаемые начиная с 1 сентября 2023 года, действуют без ограничения срока. В дальнейшем педагогический работник вправе подать заявление в целях установления высшей квалификационной категории бессрочно.



Федеральный уровень

В ответах на часто задаваемые вопросы по применению Порядка аттестации (совместное письмо Департамента подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования N 08-1510/394 от 17.08.2023) разъясняется, что педагогические работники, замещающие должности "методист" или "старший методист", должностные обязанности которых согласно квалификационной характеристике непосредственно связаны с осуществлением методической работы в образовательных организациях всех типов, не вправе претендовать на установление квалификационной категории "педагог-методист".

Этот факт ставит в неравные условия педагогических работников, занимающих должности методиста и старшего методиста, по отношению к остальным педагогическим работникам, которые вправе претендовать на установление квалификационной категории "педагог-методист".
Правомерно ли это?



Федеральный уровень

Целью проведения аттестации педагогических работников с установлением квалификационной категории "педагог-методист" является совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации.

При этом установлено, что дополнительные выплаты педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-методист", могут устанавливаться только при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, не входящей в их должностные обязанности по занимаемой в организации должности (пункт 50 Порядка аттестации).



Федеральный уровень

Перечень методической деятельности, которая не входит в должностные обязанности педагогических работников, фактически содержится в показателях, предусмотренных пунктом 50 Порядка аттестации, соответствие которым является основанием для установления квалификационной категории "педагог-методист", а выполнение этих обязанностей дает право на доплату за такую работу, размер которой может определяться коллективным договором организации.



Федеральный уровень

Должностные обязанности педагогических работников предусматриваются квалификационными характеристиками должностей работников образования, согласно которым должностные обязанности педагогических работников, занимающих должности "методист" и "старший методист", непосредственно и в полном объеме связаны с осуществлением методической работы в образовательных организациях всех типов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах), тогда как у остальных педагогических работников они связаны лишь с участием в деятельности методических объединений и некоторых других формах методической работы.

Таким образом, педагогические работники, замещающие должности "методист" или "старший методист", имеющие высшую квалификационную категорию, не вправе претендовать на установление квалификационной категории "педагог-методист".



Федеральный уровень

Может ли предметом отраслевых соглашений, заключаемых на федеральном и региональном уровнях, являться условие, предусматривающее для педагогических работников, имеющих квалификационные категории по состоянию на 1 сентября 2023 года, установление той же квалификационной категории по окончании срока ее действия без проведения аттестации в порядке, утвержденном приказом N 196?

Целью заключения Отраслевых соглашений на федеральном и региональном уровнях является установление дополнительных гарантий, более благоприятных условий, повышающих защищенность работников по сравнению с гарантиями и условиями, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами.



Федеральный уровень

Принимая это во внимание, а также учитывая тот факт, что показатели профессиональной деятельности при установлении квалификационных категорий не изменились, для создания более справедливого перехода к установлению квалификационных категорий без ограничения сроков их действия для тех педагогических работников, которые на день введения в действие приказа N 196 имели квалификационную категорию, в пункте 5.10.5 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2024 - 2026 годы социальные партнеры сочли необходимым предложить закреплять в региональных соглашениях положение о возможности принятия аттестационными комиссиями решений об установлении педагогическим работникам той же квалификационной категории без ограничения срока ее действия, если они имели ее по состоянию на 1 сентября 2023 года, только на основании поданного ими заявления, в том числе если такое заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории и независимо от того, в каком субъекте Российской Федерации квалификационная категория была установлена.

При этом распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией в таких случаях принимаются в порядке, определенном пунктом 42 Порядка аттестации.



Федеральный уровень

Распространяются ли результаты аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия его занимаемой им должности в одной образовательной организации при переходе в другую образовательную организацию?

Нет, не распространяются. Результаты аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

Вместе с тем работодатель по новому месту работы может назначить проведение аттестации педагогического работника не ранее чем через два года со дня, с которого он приступил к работе (подпункт "б" пункта 22 Порядка аттестации).



Федеральный уровень

Является ли отсутствие у педагогического работника образования, соответствующего профилю его педагогической деятельности, основанием для принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии его занимаемой должности?

Отсутствие у педагогического работника образования по профилю работы (по направлению подготовки) само по себе не может являться основанием для признания педагогического работника не соответствующим занимаемой должности, если представление работодателя, на основании которого аттестационная комиссия организации выносит решение, содержит положительную мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором.



Федеральный уровень

Такой вывод подтверждается положениями пункта 23 Порядка аттестации, в соответствии с которым лица, не имеющие специальной подготовки,... , но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий могут приниматься на соответствующие должности, как и лица, имеющие соответствующую подготовку.



Федеральный уровень

В чем состоит роль аттестационной комиссии организации при реализации пункта 23 Порядка аттестации?

В соответствии с пунктом 23 Порядка аттестации роль аттестационной комиссии организации будет состоять, прежде всего, в оценке возможностей претендента на соответствующую должность педагогического работника выполнять предусмотренные по этой должности обязанности с учетом опыта его предыдущей работы.



Федеральный уровень

Кроме того, учитывая, что прием на работу в указанном случае обусловлен также необходимостью выполнения претендентом на должность качественно и в полном объеме возложенных должностных обязанностей, в чем работодатель не может быть уверен заранее, он может при заключении трудового договора с учетом рекомендаций аттестационной комиссии предусмотреть условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

В соответствии со статьей 71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.



Федеральный уровень

Прохождение педагогическими работниками аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к их обязанностям (пункт 8 части 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

В соответствии со статьей 21 ТК РФ работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину.



Федеральный уровень

Следовательно, педагогические работники (за исключением педагогических работников, поименованных в пункте 22 Порядка аттестации) не вправе отказаться от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Отказ педагогического работника от прохождения такой аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка в соответствии со статьей 192 ТК РФ работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

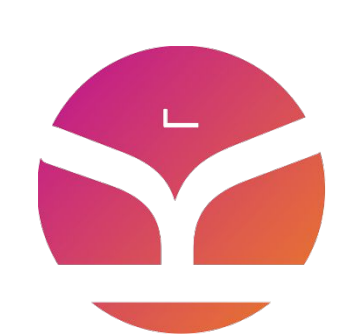


Федеральный уровень

Возможно ли проведение внеочередной аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в случаях наличия жалоб на ненадлежащее исполнение им своих обязанностей?

Порядком аттестации не предусмотрено проведение внеочередной аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

В случаях ненадлежащего исполнения педагогическим работником своих обязанностей работодатель руководствуется статьей 192 ТК РФ, в соответствии с которой за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).



Региональный уровень

Новые особенности реализации требований федерального порядка (сроки подачи заявлений, формы подачи, этапность подачи, наличие окон подачи и др.)

Новые региональные соглашения (возможно, установление категорий без срока по заявлению, лояльные требования по оплате труда, уточнение по перечню наград и др.)

Обновления региональных систем проведения аттестации, порталов, личных кабинетов и др. (и где-то апробация новых, пример Краснодарский край апробирует региональную информационную систему)

Новые рекомендации экспертам (например, по критериям оценивания портфолио, подтверждающей документации и др.)

Что вы забираете с сегодняшнего вебинара?



Сегодня разобрали:

Аттестацию

- на соответствие занимаемой должности;
- на первую и высшую категории;
- «педагог-методист» и «педагог-наставник».



Что вы забираете с сегодняшнего вебинара?

Сегодня разобрали:

Федеральные требования

- порядок проведения аттестации;
- рабочее время;
- дополнительные обязанности;
- наставничество;
- оплату труда.



Что вы забираете с сегодняшнего вебинара?

Сегодня разобрали:

Документы образовательной организации

- локальные акты;
- приказы;
- трудовые договоры и допсоглашения;
- документы комиссии;
- систему оплаты труда.



**Какой вопрос после вебинара
стал для вас понятнее?**



Напишите в чат



Готовность организации к аттестации



3 вопроса руководителю:

1

Кто из сотрудников планирует первую или высшую категорию?

2

Когда каждому педагогу необходимо подать документы?

3

Понимаете ли вы, кто уже готов, а кому требуется помощь?



Знать требования ≠ быть готовым к аттестации



Федеральные документы задают **правила**.

Но дальше организации необходимо:

**понять требования → адаптировать их под свою ситуацию → оформить
документы → подготовить педагогов → проконтролировать сроки**



Задачи руководителя после вебинара

1
определить, кто и когда
планирует получать
категорию;

2
оценить готовность
каждого педагога;

3
организовать
методическую помощь;

4
контролировать сроки
подготовки;

5
не превращать завуча или
методиста в «службу
аттестации» для всего
коллектива.



Задачи педагога после вебинара

понять требования именно
к своей категории;

1

соотнести достижения
с критериями;

2

отобрать подтверждающие
документы;

3

подготовить недостающие
материалы;

4

правильно описать
результаты работы;

5

оформить портфолио по
требованиям региона и
проверить комплект перед
подачей.

6



Какую часть подготовки можно передать «Каменному городу»

Подготовку педагогов к первой или высшей категории под ключ

Специалисты берут на себя:

- анализ региональных требований;
- проверку достижений и документов;
- поиск пробелов и ошибок;
- подготовку текстов и материалов;
- формирование портфолио;
- финальную проверку перед подачей.

В результате:

- Педагог получает готовый комплект материалов;
- Руководитель получает понятную картину готовности сотрудников.



Кейс 2. Более 250 грамот превратились в структурированное портфолио

Нелли, учитель физической культуры
Забайкальский край

Задача

Впервые пройти аттестацию на первую квалификационную категорию.

У педагога было более 250 дипломов и грамот, но:

- часть документов не соответствовала критериям;
- материалы не были систематизированы;
- не было единой логики портфолио;
- требовался информационно-аналитический отчёт.



Кейс. Более 250 грамот превратились в структурированное портфолио

Специалист «Каменного города»:

- проанализировал собранные документы;
- соотнес достижения с критериями комиссии;
- отобрал подходящие подтверждения;
- исключил материалы, не относящиеся к должности;
- выстроил портфолио в единой логике;
- подготовил информационно-аналитический отчёт;
- провел финальную проверку.



Кейс 2. Более 250 грамот превратились в структурированное портфолио

Педагог получила первую квалификационную категорию

- Портфолио соответствовало требованиям региона.
- Достижения были подтверждены и структурированы.
- Информационно-аналитический отчёт был подготовлен.
- Педагог планирует вернуться за сопровождением при подготовке к высшей категории.

Анна, здравствуйте, ну, все, ура, у нас с вами все получилось, мне присвоили первую категорию, мне ни разу не звонили, не писали, документы, приняли, значит, у нас все окей, спасибо вам огромное. Теперь очень хочу подаваться на вышку. Как теперь узнать, где узнать, через какое время после первой можно подавать на вышку, и что для этого надо? Но сейчас прошел приказ, что я в этом году тоже руководитель Ппм, я его попрошу. Получается, я собрала благодарности, что возила детей на краевые соревнования, где мы заняли первое и третье место, сканировала у мальчиков грамоты, что мы, что мальчики, у меня, ездили на баскетбол, на краевой, на краевые соревнования, там заняли третье место, это тоже для вышки, я себе уже все в папочку, собрала, теперь уже попросила редактора газеты, который печатает наши с отрядом посты, что теперь меня нужно писать, не зам по воспитательной, и руководитель отряда, а, учитель физкультуры, теперь буду печататься в газете, ну, еще надо узнать, что для этого надо для вышки, какие результаты



Сопровождение подготовки под ключ

- Подготовка к первой или высшей категории вместе с персональным методистом

От анализа требований региона до готового и проверенного портфолио.

- Для педагога

Готовый комплект материалов для подачи.

- Для руководителя

Подготовленные портфолио сотрудников и понятный статус работы по каждому педагогу.



Что входит:

1. Диагностика ситуации

Разбираемся, какая категория нужна и какие требования действуют.

2. Проверка материалов

Смотрим, что уже есть и чего не хватает.

3. План подготовки

Формируем понятный маршрут действий.

4. Методическое сопровождение

Помогаем собрать и оформить необходимые материалы.

5. Финальная проверка

Проверяем готовность перед подачей.



**Вы не остаетесь один на один
с требованиями и документами.**



Руководителю

сопровождение помогает:

снять часть методической нагрузки с администрации;

выстроить единый подход к подготовке сотрудников;

понимать статус подготовки каждого педагога;

уменьшить количество срочных вопросов и переделок;

не тратить время на самостоятельный разбор каждого портфолио.

Педагогу

сопровождение помогает:

понять требования к своей категории;

увидеть сильные и слабые места портфолио;

собрать подтверждения результатов;

подготовить материалы по понятному алгоритму;

снизить риск переделок и пройти подготовку спокойнее.



Бесплатно разберем вашу ситуацию

На консультации специалист уточнит:

- вы руководитель или педагог;
- какая задача стоит сейчас;
- какую категорию планируете;
- на каком этапе подготовки находитесь;
- какая помощь действительно нужна.

После этого вы получите **рекомендацию по дальнейшим шагам**.

**Оставьте заявку
по кнопке под видео**

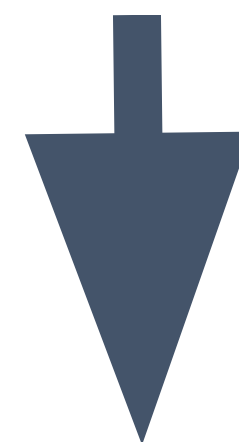


Оставьте заявку на консультацию

Никакой оплаты сейчас. Вы получаете:

- бесплатную консультацию и оценку этапа подготовки к аттестации;
- подбор формата сопровождения.

или напишите слово «Аттестация» в чате или консультанту



Просим вас заполнить анкету обратной связи

Внутри подарок!

Займет не более 2 минут

Ссылка в чате эфира



Если у вас остались вопросы
по сопровождению –
оставьте заявку под видео





**Спасибо
за внимание!**

<https://eduregion.ru>