

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город»**

Принято Педагогическим советом		
Протокол № <u>4</u> от <u>12.11.2020</u>		Директор <u>Р.А.Брехач</u>
Председатель <u>[Signature]</u> / Р.А.Брехач		Приказ № <u>4/П</u> от <u>13.11.2020</u>

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город» (далее – Организация) являются локальным нормативным актом Организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом Организации.

1.3. На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.4. Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей в образовательную организацию проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием осуществляется путем заполнения заявления в письменном или электронном виде.

2.3. По итогам регистрации заявок формируется предварительный список слушателей образовательной организации. Лицу, направившему заявление высылается договор и счет на оплату.

2.4. Лицо, направившее заявление, заполняет и подписывает договор, оплачивает счет, высылает подписанные или скан-копии документов в зависимости от вида дополнительной профессиональной программы.

2.5. Отдел делопроизводства формирует проект приказа о зачислении слушателей в Организацию при наличии договора, оплаченного счета.

2.5. Организация предоставляет слушателям возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами по вопросам обучения. Указанные документы Организация размещает на своем официальном сайте.

2.6. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении (заявке) о приеме и заверяется личной подписью поступающего, либо подписанием договора об оказании платных образовательных услуг (допускается обмен сканированными версиями указанных документов). В том же порядке в заявлении (заявке) (либо в договоре об оказании платных образовательных услуг) личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку, в том числе распространение своих персональных данных (допускается использование иных способов получения подтверждения личного согласования обучающегося. В том числе с использованием электронных средств).

2.7. Организация вправе для целей формирования личного дела обучающегося (бумажного либо электронного) требовать от него предоставления комплекта документов: паспортные данные (ФИО, дата рождения, пол, номер и серия, сведения о дате и выдавшем органе, адрес), СНИЛС, диплом государственного или установленного образца о среднем профессиональном / начальном профессиональном и (или) высшем образовании, справка об обучении с места учебы (для слушателей, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование на момент зачисления на программу повышения квалификации; документ, подтверждающий смену слушателем фамилии / имени / отчества, в случае их несовпадения с данными, указанными в дипломе об образовании / справке об обучении; договор на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения путем направления сообщений на указанные в заявлении (заявке) адреса или путем размещения информации на сайте Организации.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Организации.