


Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город»

Принято Педагогическим советом	
Протокол № <u>3</u> от <u>21.08.2018</u>	
Председатель _____ /Р.А. Брехач	
Директор _____	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ Р.А.Брехач
Приказ № _____	Приказ № _____ от <u>21.08.2018</u>

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город» (далее – Организация) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является одной из форм защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений. создается в целях, в том числе,

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений в следующих случаях:

- по вопросам реализации права на образование
- при возникновении конфликта интересов педагогических работников
- по вопросам применения локальных нормативных правовых актов,
- по вопросам обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- анализ причин возникновения и восстановление нарушенных прав;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия участников образовательного процесса.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 4 человек из равного числа представителей обучающихся и работников Организации.

3.2. Комиссия создается приказом директора Организации при поступлении жалобы.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Комиссия создается на период рассмотрения жалобы и выполнения ее решения.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение 3 дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 3 членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору Организации внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.